



คำสั่งสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ที่ ๖/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ และอาศัยตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ดังนี้

ที่ปรึกษา

๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมื่นสกุล)
๒. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๓. ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าศูนย์ปรับปรุงพันธุ์ข้าว คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ | กรรมการ |
| ๕. รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๖. รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ฝ่ายวิจัย | กรรมการ |
| ๗. รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
ฝ่ายบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๘. รองผู้อำนวยการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์
ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบริการวิชาการ
สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวสนธยา ธงงาม | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. พิจารณากำหนดและทบทวนนโยบายแนวทาง หลักเกณฑ์การดำเนินการ ตามนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

๒. สนับสนุน...

๒. สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ หมวดต่าง ๆ ติดตาม ตรวจสอบ และรับทราบผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาอุปสรรค

คณะกรรมการดำเนินงาน

หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

หมวด ๗ การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเพื่อความต่อเนื่อง

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ฝ่ายบริหาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบริการวิชาการ
สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์
ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์
ฝ่ายบริหารและห้องปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานบริหารและธุรการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ
สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้างานบริหารเงินทุนวิจัย สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้างานบริหารและประสานงานบริการวิชาการ
สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๙. นางสาวสุปราณี แก้วเทียน | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวอนุชิตา วงศ์ชื่น | กรรมการ |
| ๑๑. นางปณกันต์ ภูเอี่ยม | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวสุนทรี ทับทิมทอง | กรรมการ |
| ๑๓. ดร.อนุพันธ์ สมบูรณ์วงศ์ | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวนภัสวรรณ กันศิริ | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวปริศนา ยาสีห์ | กรรมการ |
| ๑๖. นางณฤทัย จินวงศ์ | กรรมการ |
| ๑๗. นางสาวณัฐวรัศ วิชา | กรรมการ |
| ๑๘. นางสาวศรัณญา อุทธิยาเส้า | กรรมการ |
| ๑๙. หัวหน้างานคลังและพัสดุ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๐. นางสาวศุภนิดา คำเกลี้ยง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ขับเคลื่อนนโยบายสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

๒. ทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อม และวางแผนดำเนินงาน

๓. รวบรวมกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อม

๔. กำหนดแนวทาง...

๔. กำหนดแนวทางและผู้รับผิดชอบในการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม
๕. วิเคราะห์ปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงาน แนวทางแก้ไขปัญหา และปัญหาอุปสรรค เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข
๖. พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๗. กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อผลักดันให้มีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๘. รวบรวมข้อมูล/คำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของกิจกรรมภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ วิเคราะห์-สรุปสาเหตุที่นำไปสู่การบรรลุเป้าหมายเพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๙. สรุปผลการติดตามการดำเนินงาน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ
๑๐. กำหนดให้มีการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯเป็นประจำทุกปี

หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นายปริญญา เพียรสุดสำห | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอัมภา สันทราย | กรรมการ |
| ๓. นางสาวรัฐธนา ชัยน | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจิตาภา สร้อยโพธิคุณ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุนันทา ศรีรัตน | กรรมการ |
| ๖. ดร.วิลาวรรณ เรือนสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาววัชรียา จินาวงค์ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวเกศรา เทียมทอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวธนาพร สอนหล้าวงศ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. กำหนดแผนการฝึกอบรมให้ความรู้และประเมินผลด้านสิ่งแวดล้อม
๒. สื่อสาร ณรงค์และประชาสัมพันธ์ นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อม กฎหมาย และข้อกำหนดสิ่งแวดล้อม ผลกระทบของก๊าซเรือนกระจก มาตรการควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรต่าง ๆ ใ้บุคลากรและผู้ให้บริการ ตลอดจนผู้ที่มาใช้พื้นที่ หรือปฏิบัติงานในอาคารเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้รับทราบ
๓. จัดทำช่องทางข้อเสนอแนะการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๑. นางริมฤทัย พุทธวงศ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายภาณุลักษณะ ศรีรินทร์ | กรรมการ |
| ๔. นายเกียรติศักดิ์ ทาสุน | กรรมการ |
| ๕. นายวรินทร์ โภคารัตน์ | กรรมการ |
| ๖. นายพชาติฐลา โอโตเซา | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสิริภัทร วั่งชัย | กรรมการ |
| ๘. นางสาวจิตาภา ตาลาน | กรรมการ |
| ๙. ว่าที่ร้อยตรีสมบูรณ์ ระดม | กรรมการ |
| ๑๐. นายนิคม สุทธา | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวชุตติกาญจน์ อินแก้ว | กรรมการ |

๑๒. นายจุมพล...

๑๒. นายจุมพล ศรีอุดมสุวรรณ
๑๓. นางเรวดี ปุดอินทร์

กรรมการและเลขานุการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดมาตรการแนวทางในการใช้ทรัพยากรและพลังงาน เช่น การใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำ การใช้พลังงานเชื้อเพลิง การใช้กระดาษ การใช้หมึกพิมพ์ การใช้ทรัพยากรอื่น ๆ และการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒. กำหนดมาตรการการจัดประชุม การใช้ห้องประชุมและแนวทางการเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. ประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการจากพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรและพลังงานของบุคลากรในพื้นที่

๔. เก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากรและพลังงาน พร้อมทั้งรายงานสรุปการใช้พลังงานประจำเดือน เพื่อเปรียบเทียบการเพิ่มขึ้น-ลดลงของการใช้ทรัพยากรและพลังงาน

๕. เสนอแนะมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำ เชื้อเพลิง กระดาษ หมึกพิมพ์ และทรัพยากรอื่น ๆ

๖. สร้างองค์ความรู้ด้านการประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำ เชื้อเพลิง กระดาษ หมึกพิมพ์ และทรัพยากรอื่น ๆ

หมวด ๔ การจัดการของเสีย

๑. นายสมยศ มีสุข
๒. นางทิพย์สุดา ปุณณี
๓. นางสาววันเพ็ญ ดวงมราช
๔. ดร.จันทร์เพ็ญ สระระ
๕. นางสาวสุชัญญา โกจิณอก
๖. นางสาวเรือนแก้ว ประพฤติ
๗. นางสาวณพัชชนันท์ วงศ์ไชยลิก
๘. นางสาวชยาภรณ์ บรรจง
๙. นางเดือนสว่าง ดวงบาล
๑๐. นางพินธรา สำราญสกุล
๑๑. นางสาวบัว เต้จ๊ะ
๑๒. นางอุทิศ ใจสักเสริญ
๑๓. นางสาวธนพร ดวงเดช
๑๔. นางสาวพินิดา ภูผา
๑๕. นางสาวณัฐภรณ์ สิทธิไธ
๑๖. นางสาวทิพรดา จันทร์คำ
๑๗. นางสาวกัลยา บุญมา
๑๘. นางสาวอัญชนิกา โพธิ์วิชัย
๑๙. นางอ่อน ลงทุน
๒๐. นางหน้อย ลุงกอ
๒๑. นางสาวพรสวรรค์ ดวงจันทร์
๒๒. นางสาวรัตติกาล กันทะวงศ์

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดงานตามแนวทางการคัดแยกขยะ การกำจัดของเสียจากห้องปฏิบัติการ รวบรวม และจัดทำแนวทางการดำเนินงานการกำจัดขยะและของเสียจากห้องปฏิบัติการอย่างเหมาะสม

๒. การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ หรือนำกลับมาใช้ใหม่ บันทึกข้อมูลปริมาณขยะ วิเคราะห์เปรียบเทียบค่าเป้าหมายเพื่อการจัดปริมาณขยะให้มีแนวโน้มลดลง

๓. กำกับติดตามตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียอย่างเหมาะสม ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด สํารวจและบันทึกข้อมูลปริมาณน้ำเสีย

๔. ดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย เช่น การดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย การกำจัดกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย ตรวจสอบ-ปรับปรุง-ซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสีย ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอ

หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

๑. นายอดิศักดิ์ การพึ่งตน	ประธานกรรมการ
๒. นายเสกสรร สงจันทร์	กรรมการ
๓. นางสาววัชรินทร์ จันทวรรณ	กรรมการ
๔. นายพัฒน์ โกจิнок	กรรมการ
๕. นายประสิทธิ์ ใจคำ	กรรมการ
๖. นางวิไลวรรณ สถาพรศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๗. ว่าที่ร้อยตรีหญิงศิริณา อ้ายเสาร์	กรรมการ
๘. นางกัลยาณี หล้าป้อม	กรรมการ
๙. นางสาวกนกวรรณ ทาแดง	กรรมการ
๑๐. นางสาวรุจิราวรรณ ชันติ	กรรมการ
๑๑. นายนิวัช ออนศรี	กรรมการ
๑๒. นางสาวปภาวรินทร์ บวรศิริ	กรรมการ
๑๓. นางสาววาสนา ภาพักดี	กรรมการ
๑๔. นายสหัสรัฐ ตั่นก้อน	กรรมการ
๑๕. นางสาวศศิณันท์ สุขอัติตะ	กรรมการ
๑๖. นางสาวกมลวรรณ เต้จ๊ะ	กรรมการ
๑๗. นายปฐมพร อินชนบท	กรรมการ
๑๘. นายอรรถพล นิติราษฎร์	กรรมการ
๑๙. นางสาวกานต์สินี อัครศรีประไพ	กรรมการ
๒๐. นายตีบ เมืองมูล	กรรมการ
๒๑. นายจักรพันธ์ ม่วงมา	กรรมการ
๒๒. นายธนพิพัฒน์ แก้วจันทร์	กรรมการ
๒๓. นายณัฐวุฒิ เครือฟู	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. นางสาวปริญานุช ปุกคำแดง	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนควบคุมมลพิษทางอากาศจากการปฏิบัติงาน เช่นการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ การจัดวางเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ การควบคุมควันไอเสีย การป้องกันกำจัดแมลง

๒. รณรงค์ไม่สูบบุหรี่ หรือกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสม

๓. วางแผน...

๓. วางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงาน เช่น การกำหนดพื้นที่เฉพาะและพื้นที่ทั่วไปทั้งภายในและภายนอกอาคาร และการดูแลรักษาทำความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น พื้นที่สีเขียว พื้นที่พักผ่อน พื้นที่ส่วนกลาง พื้นที่ทำงาน เป็นต้น

๔. กำหนดแนวทางการป้องกันควบคุมสัตว์พาหะนำโรคในสำนักงานอย่างเหมาะสมเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน เช่น การจัดฝึกอบรมซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ และจัดทำแผนฉุกเฉิน

หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง

๑. นางสาวศิริินภา พานทอง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกิริติญา วสินันท์	กรรมการ
๓. นางสาวรติกาญจน์ ประเมินชัย	กรรมการ
๔. นางสาวพัชรวรรณ พุสสาร	กรรมการ
๕. นางสาวอาทิตย์ยา สุภาศรี	กรรมการ
๖. นางสาวบัวลอย ธิยัน	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวสนธยา ธงงาม	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำบัญชีสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒. การจัดซื้อ การจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เล่าห์รอดพันธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร